



VÆRNESREGIONEN

-Fra fjord til fjell

Samarbeidsavtale

(KL`s § 28c - felles folkevalgt nemnd)

om

Pedagogisk-psykologisk tjeneste i Værnesregionen

mellom

**Tydal kommune
Selbu kommune
Meråker kommune
Frosta kommune**

og

**Stjørdal kommune
(vertskommune)**

Behandlet i:

AU 13. juni 2012

RR 20. juni 2012

RR 24.okt 2012 (kostnadsfordeling og oppstartsdato)

Vedtatt i:

Tydal kommune.....2012

Selbu kommune.....2012

Meråker kommune.....2012

Frosta kommune.....2012

Stjørdal kommune.....2012

24. okt. 2012

Innhold

1	Formål.....	3
2	Politisk styring	3
3	Den folkevalgte nemndas myndighet og oppgaver.....	4
4	Begrensninger i den folkevalgte nemndas myndighet.....	5
5	Vertskommunens ansvar.....	5
6	Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar	5
7	Organisering av PP-tjenesten	6
8	Rapportering.....	6
9	Plan og økonomi.....	6
9.1	Virksomhetsplan og årsmelding	6
9.2	Budsjett	6
9.3	Kontorutstyr	7
9.4	Regnskap	7
9.5	Finansiering og deling av kostnader	7
9.6	Salg av tjenester	7
10	Informasjon og rapportering	7
10.1	Informasjon	7
10.2	Rapportering.....	8
11	Endring og uttreden av samarbeidet.....	8
11.1	Uttreden av samarbeidet	8
11.2	Endring av avtalen	8
11.3	Mislighold	8
11.4	Twister	8
12	Ikrafttredelse og varighet.....	9
13	Kommunestyrets godkjenning	9

1 Formål

Ifølge opplæringslova § 5-6 skal hver kommune og fylkeskommune ha en PP-tjeneste, og den kan organiseres i samarbeid med andre kommuner eller med fylkeskommunen.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås en samarbeidsavtale for drift av felles PP-tjeneste.

Formålet med avtalen er:

- ✓ Legge forholdene til rette for en kostnadseffektiv og nyskapende PP-tjeneste.
- ✓ Legge forholdene til rette for et likeverdig samarbeid mellom deltakerkommunene.

Formålet med å etablere en interkommunal PP-tjeneste gjennom inngåelse av denne avtalen er:

Interkommunal PP-tjeneste har til hensikt å styrke og videreutvikle PP-tjenesten i regionen til beste for barn, unge og voksne med behov for særskilt tilrettelegging i opplæring. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til følgende:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere
- God kompetanse og godt samarbeid med andre hjelpeinstanser
- Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Effektiv og faglig kompetent saksbehandling
- Bidra til organisasjonsutvikling i barnehager og skoler når det gjelder barn, unge og voksne med behov for særskilt tilrettelegging

2 Politisk styring

Det opprettes en folkevalgt nemnd i vertskommunen. Nemnda opprettes med følgende sammensetting:

Tydal kommune	2 representanter
Selbu kommune	2 representanter
Stjørdal kommune	7 representanter
Meråker kommune	2 representanter
Frosta kommune	2 representanter

Medlemmene velges for fire år med en funksjonstid som følger valgperioden.

Nemnda velger selv leder og nestleder. Leder og nestleder har samme funksjonstid som valgperioden.

Nemnda behandler saker av prinsipielle karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil for eksempel være virksomhetsplan, budsjett,

tertialrapporter, årsmelding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.

Vertskommunens rådmann er sekretær for nemnda og har møte- og talerett i nemnda.

Saker som rådmannen i vertskommunen skal fremme for behandling i folkevalgt nemnd skal først sendes til arbeidsutvalget – AU i Værnesregionen - til orientering/uttalelse før rådmannen legger saken frem for nemnda.

Vertskommunen organiserer arbeidet selv ut fra de oppgaver den etter avtalen skal løse.

3 Den folkevalgte nemndas myndighet og oppgaver

Kommunene delegerer følgende myndighet og oppgaver til den folkevalgte nemnda:

1. Myndighet til å lede og administrere den myndighet og oppgaver som kommunene er gitt i "Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa" (Opplæringslova)

Opplæringsloven § 5-6.

Lovverket peker på to hovedområder for PP-tjenestens virksomhet:

PP-tjenesten skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for elever med særlige behov.

PP-tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndige vurderinger der loven krever det.

2. Myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil være virksomhetsplan, budsjett, tertialrapporter og årsmelding i tillegg til saker av mer prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.

Den felles folkevalgte nemnda delegerer sin myndighet videre til rådmannen i vertskommunen. Dette inkludert myndighet til å ta stilling til og behandle klager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Stjørdal kommune er vertskommunen.

4 Begrensninger i den folkevalgte nemndas myndighet

Det ligger utenfor den folkevalgte nemndas kompetanse å ta ut søksmål eller inngå forlik i forbindelse med eventuell rettstvist knyttet til myndighet eller oppgaver som ligger til nemnda.

Nemnda har ikke kompetanse til å utøve instruksjonsrett knyttet til arbeidsgiverrollen.

Det er videre vertskommunen som eier og treffer beslutninger knyttet til den alminnelige løpende forvaltningen av bygningsmasse og utstyr.

5 Vertskommunens ansvar

Vertskommunen ved rådmannen skal:

Være arbeidsgiver for ansatte, administrasjon og leder i PP-tjenesten i Værnesregionen.

Drifte interkommunal PP-tjeneste basert på delegasjoner fra styret.

Stille til disposisjon bygg og utstyr for den interkommunale PP-tjenesten.

Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av den interkommunale PP-tjenesten.

Utarbeide regnskap for drift av den interkommunale PP-tjenesten. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.

Inngå nødvendige kontrakter/avtaler for drift av den interkommunale PP-tjenesten på vegne av deltakerkommunene.

Ha arkivansvar for den interkommunale PP-tjenesten. For øvrig foregår arkivering i henhold til arkivloven.

6 Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar

Deltakerkommunene ivaretar selv følgende oppgaver: anlegge eller motta søksmål.

7 Organisering av PP-tjenesten

PP-tjenesten i Værnesregionen organiseres som en tjeneste under felles leder med delegert myndighet tilsvarende enhetsleder i vertskommunen. Vertskommunen har ansvar for tilsetninger i tråd med vanlige prosedyrer.

Tjenesten har hovedkontor i Stjørdal kommune. Tydal, Selbu, Frosta og Meråker kommune stiller lokaliteter som avdelingskontor nært lokalisert med Værnesregionen barneverntjeneste. Hver kommune er ansvarlig for å stille nødvendig utstyr til rådighet for tjenesten i den enkelte kommune. Kostnader ved dette belastes den enkelte kommune.

Bemanningen ved den interkommunale PP-tjenesten vil kunne bli justert etter endring i aktivitetsnivå.

Oppmøtested for den enkelte ansatte er normalt ved avdelingskontoret i den kommunen de ansatte har som sitt hovedarbeidsområde. Alle ansatte må påregne å utføre oppgaver i hele tjenesteområdet. De må derfor kunne møte i andre kommuner etter behov.

8 Rapportering

Den interkommunale PP-tjenesten rapporterer til rådmannen i vertskommunen. Rådmannen rapporterer over virksomheten inkludert regnskap til felles politisk nemnd pr. tertial og avlegger årsrapport.

9 Plan og økonomi

9.1 Virksomhetsplan og årsmelding

PP-tjenesten skal styres etter en virksomhetsplan med mål og resultatkrav, med rapportering i årsmelding. Virksomhetsplanen skal videre beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats. Leder for PP-tjenesten har ansvar for utarbeidelse av virksomhetsplan og årsmelding for tjenesten.

9.2 Budsjett

Leder for PP-tjenesten utarbeider budsjett for tjenesten. Styret behandler og vedtar årlig budsjett for PP-tjenesten. Dette skal være basert på virksomhetsplan og prinsipper for kostnadsfordeling.

9.3 Kontorutstyr

Kommunene har ansvar for å stille nødvendige utstyr til rådighet for tjenesten i den enkelte kommune. Kostnader ved dette belastes den enkelte kommune.

9.4 Regnskap

Regnskap for PP-tjenesten legges frem for nemnda sammen med årsrapport.

Det avgis tertialrapporter om forbruk, oppnådde resultater og eventuelle avvik. Leder for PP-tjenesten møter i nemnda 2-3 ganger i året for å orientere om virksomheten og oppnådde resultater.

Ved evt. større avvik skal dette snarest varsles rådmannen i vertskommunen, og AU orienteres med sikte på en snarest mulig behandling av saken i RR.

9.5 Finansiering og deling av kostnader

Tjenestens kostnader vedr. lønn, opplæring/veiledning/kurs, kontorutgifter og saksbehandlingssystem fordeles mellom kommune etter slik fordelingsnøkkel:

Stjørdal	73 %
Meråker	6 %
Frosta	6 %
Tydal	3 %
Selbu	12 %

Fordelingen gjennomgås ved vesentlige endringer i tjenesten.

Betaling skjer ved a-kontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

9.6 Salg av tjenester

Det avtales salg av tjenester til Nord-Trøndelag fylkeskommune, og det skrives en egen avtale om kjøp av tjenester mellom Nord-Trøndelag fylkeskommune og PP-tjenesten i Værnesregionen.

10 Informasjon og rapportering

10.1 Informasjon

Nemnda og leder for PP-tjenesten i Værnesregionen skal gjøre tjenesten kjent for brukerne, kommunene og andre instanser. Det skal også opprettes et Fagråd for PPT bestående av skolefaglig ansvarlige i hver av deltakerkommunene samt fra de samarbeidende videregående skolene i Nord-Trøndelag fylkeskommune. Fagrådet møtes 1 gang per år for informasjon/råd om tjenestens faglige innhold. Leder for PP-tjenesten i Værnesregionen er sekretær for Fagrådet for PPT.

10.2 Rapportering

Styret skal rapportere til kommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i tjenesten i forbindelse med kommunenes budsjettbehandling gjennom de årlige regnskap.

11 Endring og uttreden av samarbeidet

11.1 Uttreden av samarbeidet

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. Kommuneleoven § 28i.

Den enkelte kommune kan med 2 -to- års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelser til å betale utgiftsdekning regnet fra 1. januar påfølgende år etter uttreden har skjedd.

11.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever flertalls godkjenning.

11.3 Mislighold

Dersom en av kommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan de øvrige kommunene ved enstemmighet beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet.

De øvrige kommunene kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av den kommunen som misligholder avtalen.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

11.4 Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

12 Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra 01.04.13, og gjelder for en prøveperiode på 2 år.

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det legges opp til en gjennomgang og drøftelse av PP-tjenesten i Værnesregionen i løpet av 2014.

13 Kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. Kommunelovens § 28e.

Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 5 -fem- eksemplarer, hvorav partene beholder 1 -ett- eksemplar hver.

Tydal kommune

Dato, sted:

.....

Ordfører

Selbu kommune

Dato, sted:

.....

Ordfører

Meråker kommune

Dato, sted:

.....

Ordfører

Frosta kommune

Dato, sted:

.....

Ordfører

Stjørdal kommune

Dato, sted:

.....

Ordfører